

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МФО МОЛ.БУЛАК.РУ»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «МФО МОЛ.БУЛАК.РУ» (далее «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МФО МОЛ.БУЛАК.РУ» (далее «Компания») и лицами, имеющими желание стать заемщиками Компании, в связи с предоставлением заемщикам микрозайма.
Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом Компании.
- 1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.
- 1.3. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Генеральным директором Компании.
- 1.4. В Правилах используются следующие основные понятия:

Клиент – физическое или юридическое лицо, отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма;

Заемщик – физическое или юридическое лицо, получившее микрозайм от Компании по Договору микрозайма;

Займодавец – Компания;

Микрозайм – заем, предоставляемый займодателем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодателем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Микрозайм может быть выдан как под индивидуальную ответственность одного лица, так и под солидарную ответственность группы лиц;

Договор микрозайма - договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодателем по основному долгу, установленный

Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Компания предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому клиенту.
- 2.2. Клиенты, имеющие намерение получить микрозайм, должны обратиться к сотруднику Компании для собеседования и оформления заявления о предоставлении микрозайма.
- 2.3. Групповой микрозайм предоставляется группе лиц от двух до пяти человек.
- 2.4. Сотрудник Компании разъясняет клиенту содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма); предоставляет информацию о правах и обязанностях клиентов, связанных с получением микрозайма; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. В случае подачи клиентом заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник Компании принимает подписанное заявление и по требованию клиента выдает расписку о получении заявления о предоставлении микрозайма. Однозначно с заявлением о предоставлении микрозайма клиент должен предоставить информацию о направлении расходов микрозайма (на что планирует использовать микрозайм) и источниках доходов, за счет которых клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма (информация о деятельности клиента, сведения о доплатительном доходе). Сотрудник Компании вправе также фиксировать новую информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения микрозайма документов клиента.
- 2.5. Сотрудник Компании проверяет достоверность предоставленных клиентом сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности клиентов, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. Для проверки достоверности информации, предоставленной клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы и/или место жительства клиента.

2.6. В назначенный день принятия решения о выдаче микрозайма, не позднее 30 дней с момента подачи заявления о предоставлении микрозайма и полного пакета документов, клиенты являются в обслуживающий их офис Компании, где уполномоченный сотрудник Компании оглашает решение о выдаче или отказе в выдаче микрозайма.

2.7. Обращение в Компанию клиентов носит персонализированный характер. Компания вправе мотивированно отказать от заключения Договора микрозайма.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 3.1. В случае принятия Займодателем положительного решения о выдаче микрозайма, клиенту предоставляются Индивидуальные условия договора микрозайма. При этом клиенту предоставляется право сообщить Компании о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора микрозайма. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора клиент подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы.

3.2. Для целей отслеживания ежемесячных платежей заемщиков по микрозайму Компания передает заемщику один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма и Графика платежей. Вторым экземпляром подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма и Графика платежей остается у Компании.

3.3. После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, а также других необходимых документов, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора микрозайма выдается наличными денежными средствами из кассы Компании либо перечисляется на счет Заемщика открытой в кредитной организации либо на счет третьего лица, указанного Заемщиком в письменном заявлении.

3.4. Выдача денежных средств осуществляется в рублях в день подписания Индивидуальных условий договора микрозайма если иное не предусмотрено условиями договора микрозайма. Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.

3.5. Погашение задолженности по микрозайму осуществляется на ежемесячной основе в даты и способами, предусмотренными Индивидуальными условиями Договора микрозайма и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма).

ГЛАВА 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ВЛЮБЛЕННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ КОМПАНИИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Клиенты должны соответствовать требованиям, предъявляемым Компанией к заемщикам, и предоставлять документы, предусмотренные Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма) и иными локальными нормативными актами Компании.

4.2. Заемщики дают согласие на обработку, передачу, получение и уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

