

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МФК Мол Булак»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «МФК Мол Булак» (далее «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МФК Мол Булак» (далее «Компания») и лицами, имеющими желание стать Заемщиками Компании, в связи с предоставлением Заемщикам микрозайма.
Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом Компании.
- 1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма.
В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.
- 1.3. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Генеральным директором Компании.
- 1.4. В Правилах используются следующие основные понятия:
АСП – аналог собственноручной подписи. Порядок и условия использования АСП в отношениях между Клиентом и Компанией определяются Соглашением об использовании АСП.
Клиент – физическое или юридическое лицо, отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма.
Код подтверждения – уникальный конфиденциальный символьный код, используемый Клиентом в порядке и на условиях, изложенных в Правилах и Соглашении об использовании АСП.
Заемщик – физическое или юридическое лицо, получившее микрозаем от Компании по Договору микрозайма.
Займодавец – Компания.
Микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
Договор микрозайма - договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
Соглашение об использовании АСП – заключенное между Клиентом и Компанией Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Компанией. Актуальный текст Соглашения об использовании АСП размещен на Сайте Компании по адресу: <http://www.molbulak.ru/loans/about/docs/> либо в офисах Компании.
Система – программа, используемая Компанией и позволяющая Клиентам в режиме онлайн оформлять заявления на предоставление микрозайма и обеспечивающая информационный обмен между Клиентом и Компанией, а также автоматическое протоколирование действий Клиента.
Телефонный номер Клиента - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Компания предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому клиенту.
- 2.2. Способ подачи заявления на микрозаем. Клиенты, имеющие намерение получить микрозаем, должны обратиться к сотрудникам Компании для оформления заявления о предоставлении микрозайма. Заявление на предоставление микрозайма может быть подписано заемщиком собственноручно либо с использованием АСП.
- 2.3. Форма заявления на предоставление микрозайма размещена на Сайте Компании по адресу: <http://www.molbulak.ru/loans/about/docs/> либо в офисах Компании.
- 2.4. Клиент, подписывающий заявление на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен озвучить сотрудникам Компании, предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие размер займа и срок

- его возврата, а также иную информацию запрашиваемую Компанией при заполнении заявления на предоставление микрозайма. После этого в Системе Компании формируется заявление на микрозаем, а Клиенту направляется смс-сообщение с кодом подтверждения, необходимым для подписания заявления.
- 2.5. Клиент, желающий подать заявление на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен присоединиться к условиям настоящих Правил, Соглашению об использовании АСП и предоставить согласие на обработку персональных данных. Перед присоединением к условиям указанных документов Клиент обязан внимательно ознакомиться с их содержанием. Присоединение к условиям соответствующих юридических соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании АСП соответственно. Присоединение к указанным в настоящем пункте документам является обязательным условием для подачи заявления на предоставление микрозайма в Компанию.
 - 2.6. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному им номеру мобильного телефона. Для подтверждения номера телефона Компанией отправляется СМС-сообщение, содержащее код подтверждения. Для успешного прохождения проверки Клиент должен сообщить сотруднику Компании код либо отправить смс-сообщение с телефонного номера Клиента с кодом подтверждения «да» или «da» на номер телефона Компании – 89037676000. Совершая указанные действия, Клиент присоединяется к Соглашению об использовании АСП, настоящим Правилам и осуществляет подписание заявления о предоставлении микрозайма. После введения кода подтверждения в Систему Компании и подтверждения достоверности номера телефона номер телефона становится – номером телефона Клиента, а заявление на предоставление микрозайма, считается подписанным этим Клиентом.
 - 2.7. Копия подписанного Клиентом заявления может быть направлена на адрес электронной почты предоставленной Клиентом либо распечатана и предоставлена Клиенту в бумажном виде по его запросу.
 - 2.8. Сотрудник Компании разъясняет Клиентам содержание настоящих Правил, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма); предоставляет информацию о правах и обязанностях Клиентов, связанных с получением микрозайма; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. В случае подачи Клиентом заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник Компании принимает подписанное собственноручно либо с использованием АСП заявление и по требованию Клиента выдает расписку о получении заявления о предоставлении микрозайма. Одновременно с заявлением на предоставление микрозайма Клиент должен предоставить информацию о целях расходования микрозайма (на что планирует использовать микрозаем), о текущих денежных обязательствах и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма (информация о деятельности Клиента, сведения о дополнительном доходе), о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления, о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей), о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей).
 - 2.9. Сотрудник Компании вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения микрозайма документов Клиента.
 - 2.10. Сотрудник Компании проверяет достоверность предоставленных клиентами сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности клиентов, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления заявления на предоставление микрозайма, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Компании. Подписывая заявление о предоставлении микрозайма, Клиент предоставляет Компании согласие на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе на раскрытие информации о Клиенте содержащейся в основной и информационной части кредитной истории, а также на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй и иные юридические лица, и органы, выполняющие функции бюро кредитных историй на территории иностранных государств, в том числе, но, не ограничиваясь, на территории Республики Таджикистан, Республики Узбекистан и Кыргызской Республики.
 - 2.11. Для проверки достоверности информации, предоставленной клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы и/или место жительства клиента.
 - 2.12. В назначенный день принятия решения о выдаче микрозайма, не позднее 30 дней с момента подачи заявления на предоставление микрозайма и полного пакета документов, клиенты являются в обслуживающий их офис Компании, где уполномоченный сотрудник Компании оглашает решение о выдаче или отказе в выдаче микрозайма лично, либо посредством телефонного звонка, либо смс-сообщение, либо сообщение по электронной почте. По запросу Клиента Компания предоставляет ему письменные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма.
 - 2.13. Обращение в Компанию клиентов носит персонализированный характер. Компания вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 3.1. В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма, клиенту предоставляют Индивидуальные условия договора микрозайма. При этом клиенту предоставляется право сообщить Компании о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора микрозайма. В случае согласия с

Индивидуальными условиями договора клиент подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы.

- 3.2. Для целей отслеживания ежемесячных платежей заемщиков по микрозайму Компания передает заемщику один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма и Графика платежей. Второй экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма остается у Компании.
- 3.3. После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, а также других необходимых документов, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора микрозайма выдается наличными денежными средствами из кассы Компании либо перечисляется на счет Заемщика открытый в кредитной организации либо на счет третьего лица, указанного Заемщиком в письменном заявлении.
- 3.4. Выдача денежных средств осуществляется в рублях в день подписания Индивидуальных условий договора микрозайма если иное не предусмотрено условиями договора микрозайма. Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.
- 3.5. Погашение задолженности по микрозайму осуществляется на ежемесячной основе в даты и способами, предусмотренными Индивидуальными условиями Договора микрозайма и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма).

ГЛАВА 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ВНУТРЕННИМИ ДОКУМЕНТАМИ КОМПАНИИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Клиенты должны соответствовать требованиям, предъявляемым Компанией к заемщикам, и предъявить документы, предусмотренные Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма) и иными локальными нормативными актами Компании.
- 4.2. Заемщики дают согласие на обработку, передачу, получение и уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».