



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО «МКК М Булак»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

- 1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК М Булак» (далее «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК М Булак» (далее «Компания») и лицами, имеющими желание стать Заемщиками Компании, в связи с предоставлением Заемщикам микрозайма. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом Компании.
- 1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиками, применяются положения Договора микрозайма.
- 1.3. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Генеральным директором Компании.
- 1.4. В Правилах используются следующие основные понятия:
- АСП** – простая электронная подпись Клиента или графическое воспроизведение подписи уполномоченного представителя Компании с помощью средств механического или иного копирования.
- Клиент** – физическое или юридическое лицо, отвечающее требованиям Компании и обратившееся в Компанию за получением микрозайма.
- Код подтверждения** – уникальный конфиденциальный символьный код, используемый Клиентом в порядке и на условиях, изложенных в Правилах и Договоре на оказание информационных услуг.
- Карта** - банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем VISA, MasterCard, МИР.
- Заемщик** – физическое или юридическое лицо, получившее микрозайм от Компании по Договору микрозайма.
- Займодавец** – Компания.
- Микрозайм** - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- Договор микрозайма** - договор займа, состоящий из Общих условий договора микрозайма и Индивидуальных условий договора микрозайма, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- Индивидуальные условия договора микрозайма** – оферта Компании, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения заявления на предоставление микрозайма. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.
- Общие условия договора микрозайма** – Общие условия договора микрозайма, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым между Компанией и Клиентами
- Договор на оказание информационных услуг** – договор, заключенный между Клиентом и Компанией, определяющий порядок и условия применения АСП Клиента в процессе использования Системы для обмена электронными документами между Сторонами, а также для подачи заявления на предоставление микрозайма, подписания Договоров займа и иных документов в процессе предоставления займов, а также предоставления информации Клиентам, присоединившимся к условиям Договора на оказание информационных услуг. Актуальный текст Договора на оказание информационных услуг размещен на Сайте Компании по адресу: <http://www.molbulak.ru/loans/about/docs/> либо в офисах Компании.
- Система** – программа, используемая Компанией и позволяющая Клиентам в режиме онлайн оформлять заявления на предоставление микрозайма, подписывать Договоры микрозайма, дополнительные соглашения к ним и иные документы простой электронной подписью и обеспечивающая информационный обмен между Клиентом и Компанией, а также автоматическое протоколирование действий Клиента.
- Телефонный номер Клиента** - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- Телефонный номер Компании** – 8 (903) 767-60-00.
- Партнер** – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Займодавцем. Перечень Партнеров указан в общих условиях Договора.

Личный кабинет - поддерживаемая Компанией информационная система, представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Компании осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 2.1. Компания предоставляет микрозаймы в различных диапазонах сумм в зависимости от вида продукта и индивидуального подхода к каждому клиенту.
- 2.2. До подачи Заявления на предоставление займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Договором на оказание информационных услуг, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.
- 2.3. Клиенты, имеющие намерение получить микрозаем, должны обратиться к сотрудникам Компании для оформления заявления о предоставлении микрозайма. Сотрудник Компании со слов Клиента при помощи Системы указывает желаемый способ получения микрозайма который отображается в Индивидуальных условиях Договора. При заполнении Заявления на предоставление займа документов, Клиент предъявляет сотрудникам Компании документы удостоверяющие личность. Заявление на предоставление микрозайма может быть подписано заемщиком собственноручно либо с использованием АСП.
- 2.4. Клиент, подписывающий заявление на предоставление микрозайма собственноручно подает подписанное заявление сотруднику Компании.
- 2.5. Клиент, для подачи заявления на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен присоединиться к условиям Договора на оказание информационных услуг. Перед присоединением к Договору на оказание информационных услуг Клиент обязан внимательно ознакомиться с его содержанием. Клиент должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному им номеру мобильного телефона. Для подтверждения номера телефона Компанией отправляется СМС-сообщение, содержащее код подтверждения. Для успешного прохождения проверки Клиент должен отправить полученный код на номер телефона Компании – 89037676000 или заполнить поле кодом из смс-сообщения и нажать на кнопку «Подписать» на веб-странице, открывающейся при переходе по индивидуально сгенерированной ссылке из смс-сообщения. Присоединение к условиям Договора на оказание информационных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Договоре на оказание информационных услуг. Присоединение к указанным в настоящем пункте документам является обязательным условием для подачи заявления на предоставление микрозайма в Компанию с использованием АСП. При этом на основании Договора на оказание информационных услуг, любые документы, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
- 2.6. Клиент, подписывающий заявление на предоставление микрозайма с использованием АСП, должен озвучить сотрудникам Компании, предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие размер займа и срок его возврата, а также иную информацию запрашиваемую Компанией при заполнении заявления на предоставление микрозайма. После этого в Системе Компании формируется заявление на микрозаем, а Клиенту направляется смс-сообщение с кодом в виде индивидуально сгенерированной ссылки на текст заявления на предоставление микрозайма. Документы считаются подписанным электронной подписью Клиента, если Клиент получил на телефонный номер сообщение, содержащее код и индивидуально сгенерированную ссылку на текст соответствующего документа, и подписал его посредством отправки кода на Телефонный номер Компании или заполнил поле кодом из смс-сообщения и нажал на кнопку «Подписать» на веб-странице, открывающейся при переходе по индивидуально сгенерированной ссылке из смс-сообщения.
- 2.7. Копия подписанного Клиентом заявления может быть направлена на Телефонный номер Клиента либо распечатана и предоставлена Клиенту в бумажном виде по его запросу.
- 2.8. Сотрудник Компании разъясняет Клиентам содержание настоящих Правил, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма); предоставляет информацию о правах и обязанностях Клиентов, связанных с получением микрозайма; знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения. В случае подачи Клиентом заявления о предоставлении микрозайма, сотрудник Компании принимает подписанное собственноручно либо с использованием АСП заявление и по требованию Клиента выдает расписку о получении заявления о предоставлении микрозайма.
- 2.9. Одновременно с заявлением на предоставление микрозайма Клиент должен предоставить информацию о целях расходования микрозайма (на что планирует использовать микрозаем), о текущих денежных обязательствах и источниках доходов, за счет которых Клиентом предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма (информация о деятельности Клиента, сведения о дополнительном доходе), о факте производства по делу о банкротстве Клиента на дату подачи в микрофинансовую организацию заявления на получение микрозайма и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления, о судебных спорах, в которых Клиент выступает ответчиком (при рассмотрении заявления на получение микрозайма на сумму, превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей), о наличии в собственности получателя финансовой услуги движимого и (или) недвижимого имущества (при рассмотрении заявления на получение потребительского займа на сумму, превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей), о возможности предоставления обеспечения исполнения получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе залог, поручительство), в случае, если предоставление обеспечения предусмотрено условиями договора об оказании финансовой услуги.

- 2.10.** Сотрудник Компании вправе также фиксировать иную информацию, в т.ч. с применением технических средств, снимать копии с необходимых для получения микрозайма документов Клиента. Сотрудник Компании проверяет достоверность предоставленных клиентами сведений, в т.ч. информации, позволяющей сделать выводы о надежности и платежеспособности клиентов, и подбирает оптимальные параметры заемного продукта для каждого потенциального заемщика. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе оформления заявления на предоставление микрозайма, а также получения дополнительных сведений о кредитной истории Клиента Компания вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Право выбора соответствующего бюро принадлежит Компании. Подписывая заявление о предоставлении микрозайма, Клиент предоставляет Компании согласие на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях», в том числе на раскрытие информации о Клиенте содержащейся в основной и информационной части кредитной истории, а также на запрос, получение и предоставление информации в бюро кредитных историй и иные юридические лица, и органы, выполняющие функции бюро кредитных историй на территории иностранных государств, в том числе, но, не ограничиваясь, на территории Республики Таджикистан, Республики Узбекистан и Кыргызской Республики.
- 2.11.** При формировании Заявления на предоставление микрозайма Клиент выражает свое согласие или несогласие на уступку Компанией прав (требований) по договору микрозайма третьим лицам. Полученный от Клиента ответ фиксируется в Системе Компании и отображается в подписываемом клиентом заявлении на предоставление микрозайма и в последующем отображается в сформированных Индивидуальных условиях договора, предлагаемых для подписания Клиенту. Заемщик имеет право до подписания Индивидуальных условий договора запретить уступку прав (требований), сообщив об этом сотруднику Компании, указанный запрет будет зафиксирован в системе Компании и отображен в Индивидуальных условиях договора. При этом выбор в пользу запрета уступки прав (требований) не будет препятствовать заключению договора микрозайма.
- 2.12.** Для проверки достоверности информации, предоставленной клиентом, сотрудник Компании может посетить место работы и/или место жительства клиента.
- 2.13.** В назначенный день принятия решения о выдаче микрозайма, не позднее 30 дней с момента подачи заявления на предоставление микрозайма и полного пакета документов, уполномоченный сотрудник Компании предоставляет Клиенту решение о выдаче или отказе в выдаче микрозайма лично, либо посредством телефонного звонка, либо смс-сообщение, либо сообщение по электронной почте. По запросу Клиента Компания предоставляет ему письменные пояснения относительно причин отказа в предоставлении микрозайма.
- 2.14.** Обращение в Компанию клиентов носит персонализированный характер. Компания вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 3.1.** В случае принятия Займодавцем положительного решения о выдаче микрозайма, клиенту предоставляют Индивидуальные условия договора микрозайма. При этом клиенту предоставляется право сообщить Компании о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора микрозайма, в течение пяти рабочих дней с даты получения Индивидуальных условий договора микрозайма. В случае согласия с Индивидуальными условиями договора клиент подписывает Индивидуальные условия договора займа и иные необходимые документы. До предоставления Кредитором Клиенту Индивидуальных условий договора микрозайма Клиент сообщает Кредитору свое согласие или несогласие на уступку Кредитором третьим лицам прав (требований) по договору микрозайма.
- 3.2.** Все необходимые документы (Договор микрозайма, договор залога транспортного средства) подписываются Уполномоченным лицом Кредитора и Заемщиком собственноручно или использованием АСП.
- 3.3.** Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий других документов и договоров применяется АСП в форме графического воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Компании
- 3.4.** Заёмщик в зависимости от способа заключения Договора займа подписывает Индивидуальные условия Договора займа, договор залога и иные сопутствующие документы собственноручно либо с использованием АСП.
- 3.5.** В случае если индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, Заемщик обязан заключить договор залога транспортного средства.
- 3.6.** Для подписания документов с помощью АСП Заемщику направляется код и индивидуально сгенерированная ссылка на текст соответствующего документа. Документ будет считаться подписанным АСП Клиента, если Клиент получил на Телефонный номер Клиента код и индивидуально сгенерированную ссылку на текст соответствующего документа, и подписал его посредством отправки кода на Телефонный номер Компании или внесением кода в соответствующее поле, открывающееся по предоставленной Клиенту ссылке при выборе кнопки «Подписать».
- 3.7.** Для целей отслеживания ежемесячных платежей заемщиков по микрозайму Компания передает либо отправляет на телефонный номер Клиента один экземпляр подписанных Индивидуальных условий договора микрозайма и Графика платежей.
- 3.8.** После подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, а также других необходимых документов, денежная сумма, указанная в Индивидуальных условиях договора микрозайма выдается наличными денежными средствами из кассы Компании либо на банковскую карту или иное электронное средство платежа Заемщика.

- 3.9.** В случае выбора Заемщиком способа предоставления займа посредством зачисления денежных средств на карту, Заемщик вводит свои данные по ссылке: <https://edoc.molbulak.ru/card/>. После заполнения необходимых полей, Заемщику нужно проверить и подтвердить правильность введенных данных и ввести код, отправленный Компанией на телефонный номер Клиента, необходимый для перехода на сайт Партнера, осуществляющего техническое обслуживание расчетов между Заемщиком и Займодавцем. Заемщик предоставляет Партнеру сведения о реквизитах карты (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). В целях проверки правильности указания Заемщиком реквизитов карты и принадлежности карты Заемщику Партнер инициирует процедуру авторизации (блокировки денежных средств) операции по карте в размере 1 (одного) рубля, которую Заёмщик должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации (блокировки денежных средств) указанной операции Заемщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом в специальном интерактивном поле. Если Заемщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты карты и её принадлежность Заемщику считаются подтверждёнными. В случае если Заемщик не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты карты и её принадлежность Заемщику считаются неподтверждёнными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления перечисления денежных средств на карту. Денежные средства, заблокированные на счете Заемщика в целях подтверждения реквизитов карты и её принадлежности Заемщику, подлежат разблокировке (возврату) после осуществления процедуры проверки. Заемщик самостоятельно несет ответственность за корректность, предоставленных Партнеру сведений о реквизитах банковской карты. В случае необходимости изменения реквизитов банковской карты Заемщик должен перейти по ссылке: <https://edoc.molbulak.ru/card/> и внести реквизиты новой банковской карты.
- Способ получения займа посредством зачисления денежных средств на карту может быть использован только при наличии на счете карты Клиента не менее 3 (трех) рублей.
- 3.10.** Выдача денежных средств осуществляется в рублях в день подписания Индивидуальных условий договора микрозайма если иное не предусмотрено условиями договора микрозайма. Датой начала пользования денежными средствами признается дата предоставления микрозайма.
- 3.11.** Погашение задолженности по микрозайму осуществляется на ежемесячной основе в даты и способами, предусмотренными Индивидуальными условиями Договора микрозайма и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма).

ГЛАВА 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ВНУТРЕННИМИ ДОКУМЕНТАМИ КОМПАНИИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1.** Клиенты должны соответствовать требованиям, предъявляемым Компанией к заемщикам, и предъявить документы, предусмотренные Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа (микрозайма) и иными локальными нормативными актами Компании. При наличии технической возможности документы могут быть направлены в Компанию с помощью личного кабинета.
- 4.2.** Заемщики дают согласие на обработку, передачу, получение и уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».